

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kaupunginvaltuusto, § 84, 14.06.2021

Kaupunginhallitus, § 156, 19.04.2021

Kaupunginhallitus, § 172, 26.04.2021

Kaupunginvaltuusto, § 66, 17.05.2021

§ 84

Tampereen kaupungin kotouttamisohjelma 2021-2025

TRE:2737/00.01.02/2021

Kaupunginvaltuusto, 14.06.2021, § 84

Valmistelija / lisätiedot:
Teppo Rantanen

Valmistelijan yhteystiedot

Kansainvälisen osaamisen päällikkö Mari Taverne, puh. 040 801 2686,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Tampereen kaupungin kotouttamisohjelma 2021- 2025 hyväksytään.

Perustelut

Asia jäi pöydälle 17.5.2021 kokouksessa.

Tiedoksi

Teppo Rantanen, Mari Taverne, Jaakko Stenhäll, Johanna Loukaskorpi,
Aleksi Jäntti, Taru Kuosmanen, Lauri Savisaari

Liitteet

1 Kh 19.4.2021 päivitetty Tampereen kaupungin kotouttamisohjelma
2021-2025

Kaupunginhallitus, 19.04.2021, § 156

Valmistelijat / lisätiedot:
Teppo Rantanen

Päätös

Asia jätettiin pöydälle.
Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupungin kotouttamisohjelma 2021-2025 hyväksytään.

Perustelut

Tampereen kaupungin uudistettu kotouttamisohjelma on suunniteltu ja tuotettu Tampereen kaupungin poikkihallinnollisessa asiantuntijatyöryhmässä vuoden 2020 aikana. Uudessa kotouttamisohjelmassa esitellään kaupungin keskeiset maahan muuttaneiden kotouttamista edistävät ja tukevat palvelut.

Kotouttamisohjelma pohjautuu kaupungin strategiaan tavoitteisiin sekä kansainvälisen osaamisen ja maahanmuuton strategiseen ohjelmaan. Kotouttamisohjelmassa nostetaan keskiöön asiakkaiden palvelupolut ja palveluiden sisällöt eri hallinnon aloilla. Uusi kotouttamisohjelma on laadittu vuosille 2021-2025.

Edellinen ohjelma on vuodelta 2014 ja kotouttamisohjelma tulisi kotoutumista edistävän lain mukaan olla jokaisella kunnalla ja kaupungilla päivitettyinä neljän vuoden välein.

Kotouttamista edistävät palvelut ovat suurelta osin muuttuneet vuoden 2014 jälkeen sisällöllisesti ja myös rakenteellisia uudistuksia palveluiden järjestämisessä on tapahtunut kaupungin sisällä. Uusi kotouttamisohjelma on modernisoitu ja strukturoitu kokonaisuus, jossa palvelukuvaukset on tiivistetty ja kirjoitettu asiakaslähtöisesti. Tavoitteena on, että viranomaiset ja kaupungin sidosryhmät sekä kaupungin eri yksiköissä työskentelevät työntekijät löytävät kotouttamisohjelmasta ajantasaisen tiedon kaupungin kotouttamista edistävästä palveluista työnsä tueksi. Myös kotoutumisvaiheessa olevat kuntalaiset voivat hyödyntää uutta kotouttamisohjelmaa löytääkseen palvelut paremmin. Tärkeä osa-alue on myös työllisyyden kuntakokeilussa järjestettävien kotoutumisaikaisten pirkanmaalaisten työllisyyspalveluiden kuvaus. Uudistettu kotouttamisohjelma noudattelee myös kotoutumista edistävän lain ohjeistusta kunnan kotouttamisohjelman laatimisesta ja sisältörakenteesta.

Päätöksenteossa tulisi kiinnittää huomiota siihen, tarjoaako uudistettu kotouttamisohjelma riittävän tuen kaupungin yksiköille, sidosryhmille ja viranomaisille ja siihen, edistääkö se kotouttavien palveluiden hyödyntämistä uusien maahan muuttaneiden kuntalaisten kotoutumisen tukemiseksi.

Kotouttamisohjelmasta laaditaan englanninkielinen käännösversio sekä arabian-, persian-, venäjän-, somalin- ja selkokielen tiivistelmä.

Tiedoksi

Teppo Rantanen, Mari Taverne, Jaakko Stenhäll, Johanna Loukaskorpi, Aleksi Jäntti, Taru Kuosmanen, Lauri Savisaari

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kansainvälisen osaamisen päällikkö Mari Tavernelle ja kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Heinämäelle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Asian käsittelyn kuluessa Ilkka Sasi ehdotti, että asia jätetään pöydälle.

Puheenjohtaja tiedusteli Sasin pöydällepanoehdotuksen saamaa kannatusta ja totesi sen tulleen hyväksytyksi yksimielisesti.

Liitteet

1 Kh 19.4.2021 Tampereen kaupungin kotouttamisohjelma 2021-2025

Kaupunginhallitus, 26.04.2021, § 172

Valmistelijat / lisätiedot:
Teppo Rantanen

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Tampereen kaupungin kotouttamisohjelma 2021-2025 hyväksytään.

Perustelut

Asia jäi pöydälle 19.4.2021 kokouksessa.

Esittelijä uudisti päätösehdotuksensa.

Liitettä on päivitetty kaupunginhallituksen 19.4.2021 keskustelun pohjalta.

Tiedoksi

Teppo Rantanen, Mari Taverne, Jaakko Stenhäll, Johanna Loukaskorpi, Aleksi Jäntti, Taru Kuosmanen, Lauri Savisaari

Kokouskäsittely

Kirsi-Maarit Asplund poistui ja varajäsen Lassi Kaleva liittyi kokoukseen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Teppo Rantaselle ja kansainvälisen osaamisen päällikkö Mari Tavernelle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Asian käsittelyn kuluessa Lassi Kaleva ehdotti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Palautusehdotus raukesi kannatuksen puuttuessa.

Liitteet

1 Kh 19.4.2021 päivitetty Tampereen kaupungin kotouttamisohjelma 2021-2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valmistelijat / lisätiedot:
Teppo Rantanen

Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin kotouttamisohjelma 2021-2025 hyväksytään.

Tiedoksi

Teppo Rantanen, Mari Taverne, Jaakko Stenhäll, Johanna Loukaskorpi,
Aleksi Jänntti, Taru Kuosmanen, Lauri Savisaari

Kokouskäsitely

Ilkka Sasi ehdotti, että asia jätettiin pöydälle.

Kannatus: Pekka Salmi, Lassi Kaleva ja Atanas Aleksovski

Sasin pöydällepanoehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Kh 19.4.2021 päivitetty Tampereen kaupungin kotouttamisohjelma
2021-2025

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 23.6.2021 kaupungin internetsivulle
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköisesti 23.6.2021.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettäessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere
23.06.2021

Kalle Kaunisto
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kunnallisvalitus

§84

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa muutosta hakea myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava
- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.